



# Atif Babayev

Ünvan : Sabunçu rayonu, Bakıxanov qəsəbəsi, Muxtar Fətəliyev 31B

Mobil: +994 50 353 47 03  
E-mail: atifbabayev1@gmail.com

## Təhsil

Full Stack Developer & Help Desk  
Step IT Academy

07.10.2018 - 07.10.2021

## İş təcrübəsi

### Tabelçi

Baku Garden Center MMC

- Tabel Uçotunu İdarə Etmək: İşçilərin işə gəlmə vaxtlarını və gecikmələrini qeyd etmək və hər gün işçilərin işə başlama, işdən çıxma və gecikmə saatlarını yazmaq.
- İşçilərin Çədvəlinin Qurulması: İşçilərin növbələrini və iş saatlarını təyin etmək.
- Əmək İntizamını İzləmək: İşçilərin iş yerində qurulan intizamı və iş düzənini pozmağını izləyir və bu sahədə lazım gələn tədbirləri almaq.
- İşçilərin Sənədlərini Təqdim Etmək: İşçilərin xəstəlik, təcili və özünün vəziyyəti haqqında sənədlərinin işverənə vaxtında təqdim olunmasına nəzarət.
- Rəsmi Sənədlərin və Normativ Sənədlərin İzlənməsi: İşçilərin işə gəlmək və işdən çıxmaq üçün lazım olan rəsmi və normativ sənədləri hazırlamaq və bunların təqdimini təmin etmək
- İdarəçilərə Məlumat Verilməsi: İşçilərin işə gəlmədikləri, iş saati pozuntuları və s. haqqında idarəçilərə məlumat vermək

13.06.2022 – 22.12.2022

### Mağaza Meneceri

Before Shoes

- İşçilərin İdarəedilməsi: Mağaza idarəçisi, mağazadakı işçilərin işə qəbul edilməsi, təlimi, idarə edilməsi və performans qiymətləndirmələri kimi bütün insan resursları əməliyyatlarından məsuldur.
- Anbar İdarəedilməsi: Mağaza idarəçisi, malların anbar nəzarətini həyata keçirir, sifarişləri izləyir və anbarın nəzarətini təmin edir.
- Müştəri Xidməti: Müştəri razılaşdırılmasını təmin etmək üçün müştərilə yardım edir, şikayətləri həll edir və müştəri əlaqələrini inkişaf etdirir.
- Satış və Marketing: Mağaza idarəçisi, satış hədəflərini müəyyənləşdirir, promosyonlar təşkil edir və satış strategiyalarını hazırlayır.
- Mağaza Əməliyyatları: Mağaza idarəçisi, mağaza düzülüşü, təmizlik və təhlükəsizlik kimi əməliyyat funksiyalarını nəzarət edir və idarə edir.
- Maliyyə İdarəedilməsi: Mağaza idarəçisi, büdcələri idarə edir, xərcləri izləyir və mağazanın mənfəətini artırmaq üçün tədbirlər görür.
- Hesabat: Mağaza performans haqqında düzgün hesabatlar hazırlayır və yüksək idarə ilə əlaqə saxlayır.
- Məhsul Seçimi: Məhsul çeşidliliyini seçir və anbarları yeniləyir, müştəri tələblərinə və bazar trendlərinə cavab verən məhsulları mağazada təqdim edir.
- Rəqabət Təhlil: Rəqib mağazaların fəaliyyətlərini və qiymətləndirmələrini izləyir və rəqabət üstünlükləri yaratmağa çalışır.
- Hüquqi və İdarə İşlər: İdarə etmə əməliyyatları, mağaza içi tənzimləmələr və tələblər kimi hüquqi və idarə işlərlə məşğul olur.
- İnovasiya və İnkişaf: Mağazanın davamlı inkişaf etdirilməsi və yaratıcı ideyaların tətbiqi üçün işləyir.

05.01.2023 – 31.08.2023

IT Essentials

Cisco

Step IT Academy

Təlimçi: Paşa Rzayev

Təlimlə bağlı əlavə qeydlər: IT Essentials Cisco tərəfindən təklif edilən bir təlim proqramının adıdır. Bu proqram, kompüter şəbəkələri və kompüter hardware haqqında əsas biliklərə sahib olmağı məqsədyərək hazırlanmışdır. IT Essentials proqramı, kompüter komponentlərini başa düşmə, əməliyyat sistemlərini idarə etmə, şəbəkə əsaslarını öyrənmə və kompüter təmiri ilə bağlı bacarıqları inkişaf etdirməyə kömək edir. IT Essentials proqramı tipik olaraq aşağıdakı mövzuları əhatə edə bilər: Kompüter Hardware: Kompüter iç strukturu, ana kartlar, CPU'lar, RAM, sabit diskler, optik sürücülər və s. kimi əsas hardware komponentlərini başa düşmə. Əməliyyat Sistemləri: Windows, Linux və ya macOS kimi əməliyyat sistemlərini quraşdırma, konfigurasiya etmə və idarə etmə bacarığını öyrənmə. Şəbəkə Əsasları: Əsas şəbəkə konseptləri, kablosuz şəbəkələr, şəbəkə cihazları və şəbəkə təhlükəsizliyi barədə məlumat əldə etmə. Kompüter Təmiri: Kompüterlə əlaqədar yayılmış problemləri tanıma və həll etmə, hardware xətalalarını diaqnostika etmə və təmir etmə bacarığını inkişaf etmə.

Get Connect

Cisco

Step IT Academy

Təlimçi: Tamraz Askerov

Təlimlə bağlı əlavə qeydlər: Müxtəlif kompüter növlərini, iç komponentləri və xarici cihazları tanımaq. Microsoft Windows'un qovluqlarının strukturunu başa düşmək və mətn redaktoru istifadə edərək fayllar və qovluqlarla işləmək bacarığını əldə etmək. Kompüter şəbəkələrini başa düşmək, İnterneti axtarmaq və axtarış etmək bacarığını əldə etmək, həmçinin e-poçt istifadə etmək. Facebook, LinkedIn və YouTube daxil olmaqla müxtəlif sosial media hesabları yaratmaq və istifadə etmək bacarığı. Hardware, software və şəbəkələr üçün yaygın problemləri tanımaq və sadə həllər tətbiq etmək bacarığı.

15.06.2019 – 16.07.2019

Kompüter bilikləri

MS Word: Əla; MS Excel: Əla; MS Power Point: Yaxşı; MS Outlook: Başlanğıc səviyyədə; C# Program Language: Yaxşı; Help Desk: Əla;

Dil bilikləri

Azərbaycan dili: Ana dili; İngilis dili: Yaxşı; Rus dili: Başlanğıc səviyyədə;

Xüsusi bilik və bacarıqlar

Google Aletləri ilə işləmək, Meta Business Suit istifadəsi, Web Site Yaratmaq, Məhsul Məzmun Tərtibatçısı

Əlavə Məlumatlar

Vətəndaşlığı: Azərbaycan

Ailə vəziyyəti: Subay

Doğum tarixi: 10.03.2001

Sürücülük vəsiqəsi: Var

İşləməyə hazır olduğu şəhərlər: Bakı

LinkedIn profili: <https://www.linkedin.com/in/atif-babayev-9b72191a1/>

Əlavə qeydlər

Gitarla mahnı ifa etmək ,bəzən səhnə almaq.